

ГАОУ «Лицей №1 им. М. К. Тагирова»

н/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
I.	Проведение профсоюзных собраний: • Об утверждении Коллективного Договора в новой редакции • О выполнении коллективного договора по разделу «Правила внутреннего распорядка»»	Сентябрь декабрь-май	председатель ПК
II.	Реализация положений коллективного договора 1. «О выполнении Коллективного Договора по разделу «Охрана труда и здоровья»	Сентябрь, декабрь, май	председатель ПК
III.	Проведение заседаний профсоюзного комитета 1). О распределении учебной нагрузки на новый учебный год. 1. О плане работы профсоюзной организации на новый учебный год. 2. Отчет организации школы о ходе выполнения соглашения	август-июнь сентябрь ноябрь	директор школы - председател икомиссий и председатель ПК

	по охране труда. 1. О предварительном комплектовании на новый учебный год. 2. О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников. 3. Проведение «Дня охраны труда»	январь апрель по графику	специалист по охране труда и председатель комиссии по охране труда
IV.	Организация культурно-массовых мероприятий: а)Проведение вечеров отдыха: 1. День Учителя. 2. День пожилых людей и инвалидов. 3. Новогодние ёлки для детей членов профсоюза и поздравление членов профсоюза и неработающих пенсионеров 4. День защитника Отечества (подарки, поздравления, приглашения) 5. День 8 марта. 6.Юбилейные даты членов профсоюза б) Спортивные мероприятия в) Посещение театров, выставок	сентябрь-октябрь октябрь декабрь февраль-март в течение года в течение года	Администрация школы Профком

V.	Работа с кадрами 1.Участие в подготовке и проведении профессиональных конкурсов: • « Учитель года» • « Самый классный классный руководитель» 2.Оформление документов 3.Работа с ветеранами пед. труда	январь декабрь февраль постоянн о постоянн о	Члены ПК и методическая служба
VI.	Контроль за соблюдением выполнения коллективного договора 9. Сверка списков членов профсоюза. 10. Тарификация педагогических кадров. 11. Согласование расписания. 12. Медицинский осмотрработников. 13. Заключение соглашения с администрацией школы по проведению мероприятий охраны труда и здоровья. 14. Согласование графикаотпусков. 15. Организация оздоровлениядетей членов профсоюза. 16. Организация контроля заработной	сентябрь сентябр ь январь сентябрь в течение года по мере необходимост и сентябрь сентябрь июль- август	Председатель ПК Директор - и ответственный по охране труда пред. комиссии по охране труда - Председатель ПК – пред. к/массовой комиссии Председатель ПК

	пищблока.		
--	------------------	--	--

	1. Расходование средств соц. страхования (через комиссии). 2. Согласование инструкций по охране труда. 3. Организация трехступенчатого контроля за охраной труда и техникой безопасности. 14. Согласование премирования работников и установление доплат и надбавок	в течение года	
VII.	Работа с документами 1. Статистический отчёт на 1 января о профсоюзном членстве. 2. Статистический отчёт о колдоговорной компании. 3. Отчёт по итогам работы комиссий. 4. Информация об обращениях коллег в комиссию по трудовым спорам (по состоянию на 1 января и 1 июля)	ноябрь - декабрь в течении года в течении года январь-июль	председатель ПК председатель ПК председател икомиссий председатель
VIII.	<u>Организация работы по охране труда и ТБ</u> 4.Разработка инструкций, памяток, рекомендаций по ТБ 5. .Инструктаж по ТБ сотрудников лица 6. Проведение «Дня охраны	сентябрь в течении года	Председатель комиссии по охране труда и специалист по охране труда

	труда» 5 Разработка Соглашений по ОТ		
IX.	<u>Информационная работа</u> 2.Оформление стенда «Мой профсоюз» 3. Обновление странички профкома на сайте школы	в течение года	Члены профкома

Председатель профкома :

Гиматдинова Р.Г.

**ПЛАН СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ С АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГАОУ «Лицей №1
им. М. К. Тагирова» НА 2023-24 у.г.**

Мероприятия	Сроки	Ответствен ные
1. Собрание трудового коллектива		
<i>1.1. Об утверждении правил внутреннего распорядка, о тарификации на новый учебный год.</i>	<i>Август</i>	<i>Директо рПП</i>
<i>1.2. Об участии профсоюзной организации школы в подготовке и проведении аттестации педагогических работников.</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Профком</i>
<i>1.3 Отчет о работе по выполнению коллективного договора на 2016-2017 г.</i>	<i>Декабрь</i>	<i>ПП</i>
<i>1.4. О работе профсоюзного комитета школы по контролю за выполнением действующего законодательства по новой системе оплаты труда педагогических работников.</i>	<i>Декабрь</i>	<i>ПП</i>
<i>1.6. Об утверждении графика отпусков и плана работы на лето.</i>	<i>Декабрь</i>	<i>Администр ац ия ПП</i>
2. Организационно-массовая работа		
<i>2.1. Оформить профсоюзный уголок. Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза, районной организации Профсоюза, профорганизации школы.</i>	<i>Сентябрь По мере необходим ости</i>	<i>Члены профкома</i>
<i>2.2. Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных</i>	<i>По необх.</i>	<i>Профком</i>

заявлений членов Профсоюза.		
2.3. Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.	По мере необходимости	ПП
2.4. Провести сверку учета членов Профсоюза	Октябрь	Профком
3. Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза		
3.1. Об утверждении учебной нагрузки.	Август	Администрация Профком
3.2. Об утверждении плана работы Профсоюзной организации.	Сентябрь	Ашрапова Г.М
3.3. Об утверждении плана эвакуации.	Сентябрь	Сафиуллина Л.Р.
3.4. О подготовке здания школы к осенне-зимнему сезону.	Октябрь	Гимадеева Г.Г.
3.5. О работе ПК и администрации школы по созданию условий труда, быта, отдыха учащихся.	Ноябрь	Сафиуллина Л.Р.
3.6. Принять участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных Международному дню учителя, Дню пожилых людей, встрече Нового года, Международному женскому дню 8 Марта.	По плану	Члены профкома
3.7. О выполнении норм ТБ, санитарии и гигиены в школе.	Постоянно	Комиссия ОТ
3.8. Итоги инвентаризации.	Декабрь	Гимадеева Г.
3.9. Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления	Декабрь	Члены

<i>отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2018 года.</i>		<i>профкома</i>
<i>3.10. Совместно с администрацией рассмотреть вопросы тарификации на 2018-2019 учебный год.</i>	<i>Январь</i>	<i>Администрация Профком</i>
<i>3.11. Об организации «Дня Здоровья» для работников школы по случаю окончания учебного года.</i>	<i>Май</i>	<i>Администрация Члены профкома</i>
<i>3.12. Поздравления юбиляров.</i>	<i>В течение года</i>	<i>Члены профкома</i>

Директор ГАОУ «Лицей №1 им. М. К. Тагирова» №1»: Шакиров Р. М.

Председатель профкома :

Гиматдинова Р.Г.

Охрана труда и здоровья.

План работы уполномоченного по охране труда

на 2023 – 2024 учебный год.

№	Мероприятия	Срок исполнени я	Примечание
1	Разработать план мероприятий по охране труда в МБОУ «СОШ № 1» на 2017-2018 учебный год.	Сентябрь	Все члены коллектив а
2	Изучать законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам ОТ и ТБ.	систематичес к и	
3	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах.	в течение года	Инженер по ОТ
4	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в школе	1 раз в месяц	Уполномоченны й по охране труда, председатель ПК
5	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых).	в течение года	Зав. кабинетами

	1. по правилам пожарной безопасности 2. по правилам электробезопасности; 3. по правилам дорожно-транспортной безопасности; 4. по правилам безопасности на спортивной площадке; 5. по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; 6. по правилам поведения в экстремальных ситуациях; 7. по правилам безопасного поведения на железной дороге;		
6	Контроль проведения внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий.	В течение года	Председатель ПК, инженер по ОТ
7	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности членов коллектива	В течение года	
8	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе.	В течение года	
15	Обновление инструкций по охране труда для учащихся и работников школы	В течение года	
9	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей.	Сентябрь, январь,	
10	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся	1 раз в четверть	

		b	
--	--	---	--

	по сигналу тревоги		
1 1	Организация проведения единых уроков по охране труда классными руководителями	Сентябрь	
1 2	Проверка кабинетов повышенной опасности на предмет соблюдения требований охраны труда	1 раз в четверть	
1 3	Проверка соблюдения норм охраны труда при проведении уроков физкультуры и технологии	В течение года	
1 4	Проверка инструкций по ОТ на уроках химии.	Апрель	
1 5	Организация работы школы по предупреждению детского травматизма	Май	
1 6	Составлять и предоставлять отчетность о выполнении мероприятий по ОТ	В течение года	
1 7	Держать под контролем соблюдение законодательных и иных нормативных правовых актов по ОТ, за предоставлением установленных льгот и компенсаций по условиям труда	В течение года	

Председатель профкома:

Гиматдинова Р.Г.

Уполномоченный по охране труда:

Сафиуллина Л.Р.